23-11-2018

Universidad Ecotec

MANUAL DE USO DEL SISTEMA CATÁLOGO

VERSIÓN 01

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD ECOTEC

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 1
2. OBJETIVO GENERAL 2
2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2
3. REFERENCIAS 2
4. RESPONSABILIDAD DEL MANUAL DE USO 2
5. PERIODICIDAD DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN 3
6. REGISTRO DE RESPONSABILIDADES EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL 3
7. PASOS PARA LA BÚSQUREDA DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO EN EL SISTEMA CATÁLOGO 3

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad ECOTEC mantiene su Política de Calidad establecida en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) 2017-2021 y la cual indica: *"La Universidad ECOTEC es una institución de Educación Superior comprometida con el desarrollo permanente de sus procesos sustantivos y de apoyo, en la formación integral y holística de sus estudiantes, la generación de nuevo conocimiento, la vinculación con la sociedad y la gestión administrativa, con pertinencia y proyección internacional, observando los aspectos de responsabilidad social y medio ambiental en la búsqueda de aportar a la sociedad profesionales con sentido crítico.*

Su consecución será el resultado de la actualización permanente de los procesos de gestión sustantiva y de apoyo de la institución y en la capacitación y desarrollo del talento humano"

Adicionalmente a su política, mantiene sus objetivos de calidad institucional, establecidos en el mismo documento:

a) Fortalecer la enseñanza integral y holística de sus estudiantes basados en la actualización permanente de sus procesos y en las necesidades del entorno nacional y mundial.
b) Desarrollar la cultura de reflexión académica, evaluación y mejora continua en todos los niveles de la Institución.
c) Generar nuevo conocimiento de alto impacto que produzca cambios sostenibles en el entorno productivo y social con la transferencia de ciencia, tecnología e innovación.

Como parte del desarrollo de la cultura de calidad que mantiene nuestra institución, se conformó el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y se hace operativo a través del Manual de Sistema de Gestión de la Calidad; es en este documento en el cual se establece que la Evaluación de la Calidad es un proceso permanente, de seguimiento y mejora continua y que la Universidad ECOTEC está comprometida en la implementación permanente de procesos de mejora, se ha previsto la implementación de las Fichas Técnicas dentro de la Biblioteca.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Ecotec BIBLIOTECA

Como parte de estos procesos de mejora constante, durante el 2018 la Biblioteca desarrolló un proceso de autoevaluación y encuestas de calidad. Como resultado de estos procesos y por el análisis realizado, se definió la necesidad de elaborar un Manual de Uso para ayudar a los usuarios en el manejo del Sistema Catálogo.

2. OBJETIVO GENERAL

Elaborar un Manual de Uso del Sistema Catálogo para que sirva como guía de utilización a los usuarios de la Biblioteca.

2.1. OBJETIVO ESPECÍFICO

- ✓ Proporcionar una guía detallada para el uso del Sistema Catálogo relacionada a la búsqueda, y reserva del material bibliográfico en el SC por los estudiantes, docentes e investigadores.

3. REFERENCIAS

Para la elaboración de este documento se tomaron como referencia los siguientes documentos:

- Manual de Funciones y Descripción de Cargos Universidad ECOTEC aprobado bajo Resolución No. del 18 de junio del 2019.
- Manual de Gestión de la Calidad Universidad ECOTEC Resolución No.08-01-10-18CSU-ECOTEC del 01 de octubre del 2018.
- Reglamento de Biblioteca aprobado bajo Resolución No. 09-16 05 18 CSU ECOTEC del 16 de mayo de 2018.

4. RESPONSABILIDAD DEL MANUAL DE USO

Para garantizar el adecuado manejo y actualización del presente documento se establecen las siguientes responsabilidades:

1. **Aprobación:** Vicerrectorado Académico
2. **Revisión previa:** Contraloría Académica
3. **Actualización:** Bibliotecaria
4. **Modificación:** Bibliotecaria

5. PERIODICIDAD DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

1. **Para actualización:** Se incorporarán al Manual de Uso del SC los cambios realizados en el mismo cada dos meses siempre y cuando las modificaciones afecten al proceso de búsqueda de la información del acervo bibliográfico.

6. REGISTRO DE RESPONSABILIDADES EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL

Tabla No. 01

Historial de Modificaciones del Manual de Uso del Sistema Catálogo

No. de Revisión	Fecha de Aprobación	Descripción de los cambios o ajustes realizado	Revisado por	Aprobado por
01	23-11-2018	Elaboración del Manual de Uso del Sistema Catálogo	Silvia Aguirre Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

7. PASOS PARA LA BÚSQUREDA DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO EN EL SISTEMA CATÁLOGO

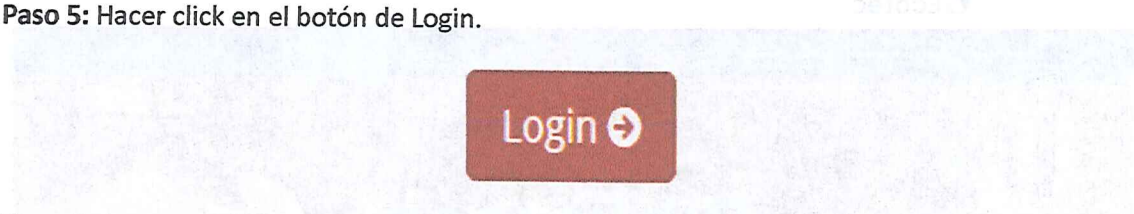
Paso 1: Ingresar a la página web institucional en www.ecotec.edu.ec.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Ecotec BIBLIOTECA

Paso 2: Hacer click en el botón Biblioteca dispuesto en el menú superior de la misma.

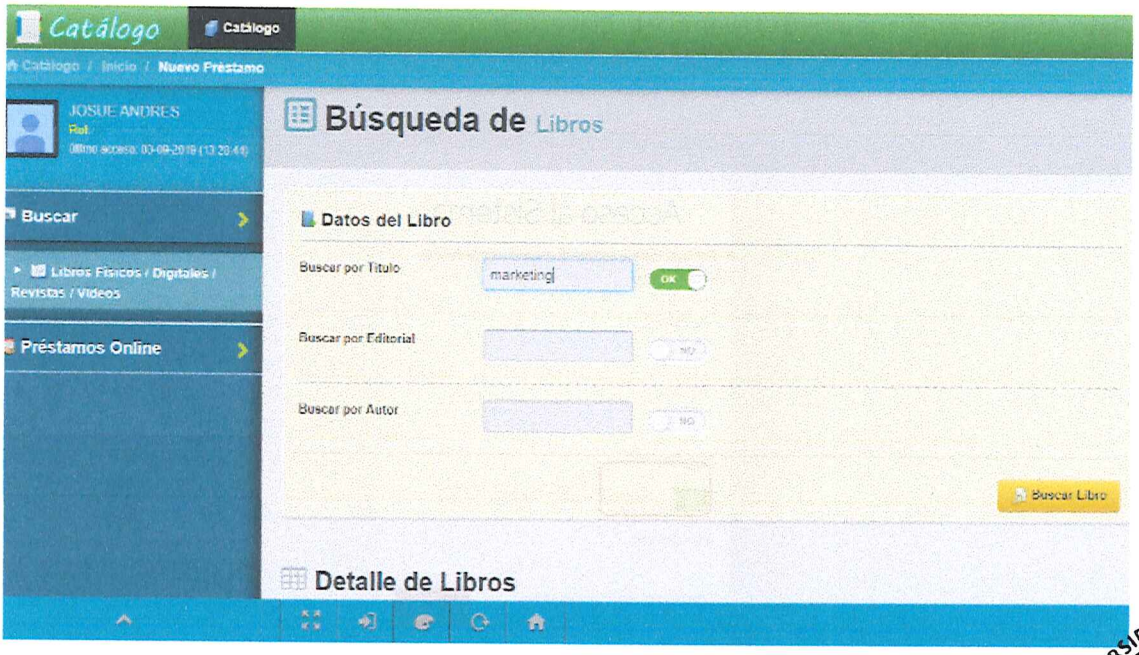
Paso 3: Iniciar Sesión haciendo click sobre el botón de color celeste.

Paso 5: Hacer click en el botón de Login.



Paso 6: Ingresar al Sistema Catálogo haciendo click en el botón para el ingreso al Sistema Catálogo

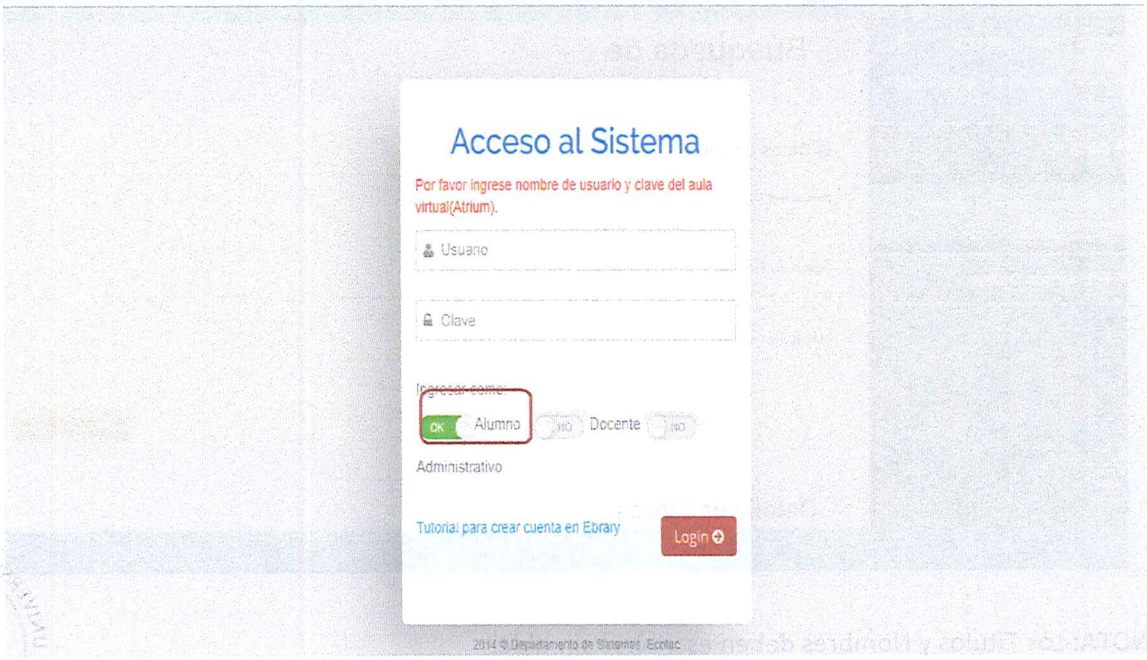
Paso 7: En la siguiente pantalla se muestran tres variables para la búsqueda de un libro. Debe hacerse un click en el campo correspondiente e ingresar el nombre completo del Título, Editorial o Autor (si se desconoce el nombre completo se puede ingresar una sola palabra, sin embargo, se obtendrá como resultado todos los nombres que contengan dicho término).



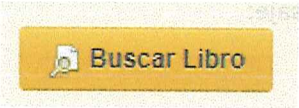
NOTA: Los Títulos y Nombres deben escribirse sin tilde.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Ecotec BIBLIOTECA

Paso 4: Ingresar el número de Usuario y la Clave. Seleccionar el botón de Alumno



Paso 8: Una vez que se ingresó la información que se desea buscar por cualquiera de las variables, presionar el botón de color amarillo que indica: "Buscar Libro".



Inmediatamente aparecerá la pantalla con los resultados de la búsqueda, como sigue:

Título	Código	Notas	Autor	Ubicación	Materia	Editorial	Tipo Documento	Ejemplares Disponibles	Acciones
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION: PARA ADMINISTRACION, ECONOMIA, HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	000001.42-000452-0	ANEXOS	BERNAL TORRES, CESAR AUGUSTO	1A22	GENERALIDADES	PEARSON EDUCACION	LIBROS FÍSICOS	0	No disponible
ADMINISTRACION DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS Y LINUX. UN ENFOQUE PRACTICO	000005.432-001341-0	INDICE ALFABETICO	GOMEZ LOPEZ, JULIO; PADILLA SORIANO, NICOLAS; GIL MARTINEZ-ABARCA, JUAN ANTONIO	1A31	GENERALIDADES	ALFAOMEGA	LIBROS FÍSICOS	2	Reservar
LINUX: ADMINISTRACION DEL SISTEMA Y LA RED	000005.432-001340-0	APENDICE B - C - D	ALEGRIA LOINAZ, IÑAKI; CORTIÑAS RODRIGUEZ, ROBERTO; EZEIZA RAMOS, ANTZOL	1A31	GENERALIDADES	PEARSON	LIBROS FÍSICOS	1	Reservar
SISTEMAS DE ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS	000005.74-000508-0	ANEXOS	POST, GERALD V.	1A32	GENERALIDADES	MCGRAW-HILL	LIBROS FÍSICOS	2	Reservar
ADMINISTRACION DE SERVICIOS TURISTICOS	300338.476-003269-0	COMERCIO TURISTICO	CABARCOS NOVAS, NOELIA	2B33	CIENCIAS SOCIALES	EDICIONES DE LA U	LIBROS FÍSICOS	2	Reservar
ESTADISTICAS PARA LA ADMINISTRACION TURISTICA	300338.476-003432-0	BIBLIOGRAFIA E INDICE	IBARRA MARTINEZ, OSCAR MARIO	2B34	CIENCIAS SOCIALES	TRILLAS	LIBROS FÍSICOS	4	Reservar
TURISMO: PLANEACION, ADMINISTRACION Y PERSPECTIVAS	300338.476-002448-0	PROLOGO	MCINTOSH, ROBERT W.; GOELDNER, CHARLES R.; BRENT RITCHIE, J. R.	2B34	CIENCIAS SOCIALES	WILEY	LIBROS FÍSICOS	2	Reservar
HOTELERIA Y TURISMO: MANUAL DE ADMINISTRACION HOTELERA	300338.476-003506-0	INDICE Y CONTENIDO	QUIROGA CAPOVILLA, HUGO	2B34	CIENCIAS SOCIALES	EDICIONES DALY	LIBROS FÍSICOS	1	Reservar
ADMINISTRACION DE LA PLANTA TURISTICA Y EL DESARROLLO DEL TURISMO SOSTENIBLE	300338.476-004744-0	INDICE, BIBLIOGRAFIA	ZAMBRANO MIELES, JAEL DOLORES; MIELES CEVALLOS, DOLORES; ZAMBRANO BURGOS, RIGOBERTO (ET AL)	2B34	CIENCIAS SOCIALES	UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	LIBROS FÍSICOS	3	Reservar
DESCENTRALIZACION, ADMINISTRACION PUBLICA Y CONSTITUCION	300342-002059-0	ADMINISTRACION PUBLICA Y CONSTITUCION	MORALES TOBAR, MARCO	3C30	CIENCIAS SOCIALES	CORPORACION EDITORA NACIONAL	LIBROS FÍSICOS	1	Reservar
DESCENTRALIZACION, ADMINISTRACION PUBLICA Y CONSTITUCION	300342-002064-0	DERECHO CONSTITUCIONAL	MORALES TOBAR, MARCO	3C25	CIENCIAS SOCIALES	CORPORACION EDITORA	LIBROS FÍSICOS	0	No disponible

Paso 9: Buscar el libro de su interés y presionar el botón verde, sobre el costado derecho, que indica: "Reservar" si se quiere reservar el mismo.

Nota: Usted deberá acercarse a la biblioteca a retirar el libro que dejó en reserva en el plazo determinado de ocho horas reloj. En el caso de no hacerlo se desestima la reserva.

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA Ecotec BIBLIOTECA

En el caso de que el libro esté reservado previamente o haya sido solicitado en préstamo, el sistema presentará el siguiente mensaje:

No disponible

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA Ecotec BIBLIOTECA

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Silvia Aguirre Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica